QUY ĐỊNH SỬ DỤNG GIẤY CHỨNG NHẬN

Tổ chức khoa học và công nghệ phải thực hiện nghiêm chỉnh các quy định sau:

1. Xuất trình Giấy chứng nhận khi có yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Nghiêm cấm sửa chữa, tẩy xóa nội dung trong Giấy chứng nhận.

3. Nghiêm cấm cho mượn, cho thuê Giấy chứng nhận.

4. Làm thủ tục đăng ký thay đổi, bổ sung tại cơ quan cấp Giấy chứng nhận theo đúng quy định.

5. Làm thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định khi Giấy chứng nhận bị mất hoặc rách, nát.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

GIẤY CHỨNG NHẬN

ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CHỨNG NHẬN

ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Tên tổ chức khoa học và công nghệ:
Trường Đại học Nha Trang

Trụ sở chính:
Số 2, Nguyễn Đình Chiểu, phường Vĩnh Thọ,
thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Thành lập theo Quyết định số: 155/CP
ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ
(nay theo Quyết định số 172/2006/QĐ-TTg
ngày 25/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ)

Cơ quan quản lý trực tiếp:
Bộ Giáo dục và Đào tạo

Người đứng đầu tổ chức:
Họ và tên: Trang Sĩ Trung
CMND: số 220779691
Nơi cấp: Công an tỉnh Khánh Hòa
Ngày cấp: 23/12/2014

SỐ ĐĂNG KÝ : A - 1370

Hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ sau:

- Nghiên cứu khoa học cơ bản, khoa học xã hội và nhân văn, khoa học giáo dục, khoa học công nghệ trong các ngành nghề đào tạo của Trường.

- Ứng dụng các kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ vào thực tiễn sản xuất và đời sống.

- Tư vấn, phản biện khoa học và thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ khác trong lĩnh vực nghiên cứu nêu trên.

(Đối với những lĩnh vực hoạt động có điều kiện theo quy định của pháp luật, trước khi thực hiện phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2015

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Trần Văn Tùng