

Số: 504/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định kiểm soát đạo văn và xử lý hành vi đạo văn  
sản phẩm học thuật tại Trường Đại học Nha Trang**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định 109/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về đạo đức Nhà giáo;

Theo đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

### QUYẾT ĐỊNH:

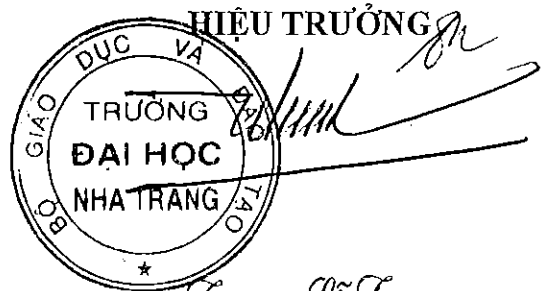
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định kiểm soát đạo văn và xử lý hành vi đạo văn sản phẩm học thuật tại Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ Học kỳ I Năm học 2023-2024, thay thế Quyết định số 784/QĐ-ĐHNT ngày 15/7/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định kiểm soát và xử lý hành vi đạo văn các sản phẩm học thuật.

**Điều 3.** Các trường đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐBCLKT.

HIỆU TRƯỞNG  
  
Trương Sĩ Trung



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

**\*Kiểm soát đạo văn và xử lý hành vi đạo văn sản phẩm học thuật  
tại Trường Đại học Nha Trang**

*(Kèm theo Quyết định số 504/QĐ-ĐHNT, ngày 05 / 5 /2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)*

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và mục tiêu của quy định**

1. Văn bản này quy định về kiểm soát, cách xử lý các trường hợp đạo văn các sản phẩm học thuật (SPHT): bài làm tại nhà, bài kiểm tra, bài tập, bài tập lớn, tiểu luận và các bài khác thuộc điểm học phần; đồ án/khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp; luận văn/đồ án/đề án tốt nghiệp thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ; các đề tài khoa học, bài báo, báo cáo khoa học; các loại tài liệu đăng ký biên soạn phục vụ giảng dạy và học tập, ... trong hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu tại Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT).

2. Quy định này áp dụng đối với viên chức (VC), người lao động (NLĐ) và người học tham gia giảng dạy, học tập và nghiên cứu tại Trường ĐHNT.

3. Quy định này được ban hành nhằm nâng cao tính trung thực, đảm bảo chất lượng và giá trị khoa học của các SPHT tại Trường ĐHNT.

### **Điều 2. Hành vi đạo văn**

1. Đạo văn là việc tác giả của SPHT cố ý hoặc làm như vô tình sử dụng câu văn, đoạn văn, bài viết, hình vẽ, sơ đồ, bản thiết kế, số liệu, ý tưởng trong công trình của tác giả khác đã công bố trước đây vào SPHT của mình nhưng không thừa nhận tác giả của những nội dung đã sử dụng; không trích dẫn nguồn thông tin theo đúng quy định trích dẫn hiện hành.

2. Trong các SPHT, khi có các hình thức biểu hiện sau đây được xác định là phạm lỗi đạo văn:

a) Dẫn giải, trình bày hoặc dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác mà không có trích dẫn nguồn đúng quy định.

b) Sử dụng kết quả, số liệu, biểu đồ, bảng biểu, sơ đồ, quy trình, hình vẽ, ... của người khác mà không có trích dẫn nguồn đúng quy định.

c) Sử dụng bài viết, công trình của người khác và trình bày như là của mình và cam đoan rằng đó là của mình hoặc không ghi rõ nguồn và tác giả đúng quy định.

d) Sao chép nguyên văn một đoạn văn từ 100 chữ trở lên mà không có trích dẫn nguồn đúng quy định.

đ) Cung cấp không chính xác về tên tác giả và nguồn của thông tin được trích dẫn đúng quy định.

e) Sao chép nhiều phần từ một công trình hoặc từ nhiều SPHT của người khác để hình thành phần lớn công trình của mình mặc dù có chỉ ra nguồn trích dẫn.

### **Điều 3. Xử lý hành vi đạo văn**

1. Mục tiêu của việc xử lý các hành vi đạo văn trong Quy định này là hướng đến sự trung thực, đạo đức và liêm chính trong học thuật; đảm bảo chất lượng và giá trị khoa học của các SPHT. Tùy tính chất, mức độ vi phạm và (và số lần tái phạm, hành vi đạo văn nếu được phát hiện trước khi đưa SPHT ra hội đồng đánh giá hoặc phản biện có thể bị xử lý theo các hình thức sau đây:

- a) Trả sản phẩm về cho tác giả để chỉnh sửa và nộp lại.
- b) Tạm đình chỉ việc đánh giá, báo cáo hoặc nghiệm thu.
- c) Không cho bảo vệ, đánh giá hoặc nghiệm thu; không cho xuất bản, chấm dứt hợp đồng hoặc các thủ tục có liên quan.

Khung xử lý hành vi đạo văn trong các trường hợp cụ thể được quy định tại Phụ lục I của Quy định này.

2. Trong quá trình bảo vệ hoặc nghiệm thu, đánh giá các SPHT, nếu ủy viên phản biện, thành viên hội đồng phát hiện vi phạm đạo văn thì chủ tịch hội đồng quyết định công trình khoa học không đạt, phải chỉnh sửa và bảo vệ, đánh giá lại lần sau.

3. Sau khi đã báo cáo, bảo vệ hoặc nghiệm thu, đánh giá, nếu bị phát hiện đạo văn thì tác giả của SPHT phải bị xử lý theo các quy định hiện hành.

### **Điều 4. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị liên quan**

1. Đối với tác giả (sản phẩm học thuật) SPHT

- a) Tác giả của SPHT tại Trường ĐHNHNT có trách nhiệm thực hiện nghiêm những điều khoản đã nêu trong Quy định này để đảm bảo chuẩn mực trong học thuật.
- b) Người học sử dụng tài khoản học viên do giảng viên (GV) cung cấp để tự kiểm soát các SPHT của mình.

Đối với các SPHT như đồ án/khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp; luận văn/đồ án/đề án tốt nghiệp thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ, người học phải nộp kèm báo cáo kết quả kiểm tra mức độ đạo văn (có chữ ký của người học và xác nhận của GV hướng dẫn) cùng SPHT của mình cho bộ phận quản lý đào tạo trước khi bảo vệ để trình hội đồng xem xét, quyết định.

2. Đối với giảng viên

- a) Hướng dẫn người học tránh phạm lỗi đạo văn (chi tiết tại Phụ lục II) và thực hiện đúng quy định về trích dẫn nguồn khi viết và trình bày các SPHT.
- b) Cấp tài khoản học viên cho người học để người học tự kiểm tra các SPHT của mình theo quy định.

c) Sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn do Nhà trường cung cấp để kiểm soát bài làm ở nhà/bài kiểm tra/bài tập/bài tập lớn/bài tiểu luận và các bài khác thuộc điểm học phần của sinh viên trong các học phần mình phụ trách.

d) Sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn kết hợp với rà soát, kiểm tra toàn bộ các SPHT của người học mà GV tham gia hướng dẫn trước khi người học nộp SPHT đến các đơn vị quản lý.

đ) Thực hiện các điều khoản trong quy định này; tự kiểm tra các SPHT của mình trước khi nộp cho đơn vị phụ trách, quản lý lĩnh vực học thuật đó.

e) Chịu trách nhiệm chính hoặc trách nhiệm liên đới khi thiếu trách nhiệm để xảy ra vi phạm quy định về kiểm soát và xử lý vi phạm đạo văn.

### 3. Đối với hội đồng đánh giá các sản phẩm học thuật

Trước khi đánh giá nội dung chuyên môn của SPHT, các thành viên trong hội đồng cần đánh giá nội dung, số liệu, các kết quả nghiên cứu, các nhận xét, kết luận có trùng lặp với các công trình đã bảo vệ/đã công bố ở trong và ngoài nước không. Các thành viên trong hội đồng có quyền và trách nhiệm kiến nghị chủ tịch hội đồng và/hoặc đơn vị quản lý SPHT xử lý hành vi đạo văn nếu có đủ căn cứ kết luận dựa theo Điều 2 của Quy định này.

### 4. Đối với khoa, viện, bộ môn

a) Trưởng khoa, viện chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy định kiểm soát và xử lý vi phạm đạo văn của các bộ môn thuộc quyền quản lý của mình, có quyền xử lý vi phạm đạo văn thông qua việc yêu cầu các bộ môn báo cáo và kiểm tra ngẫu nhiên các SPHT của người học; tiếp nhận và xử lý các trường hợp khiếu nại liên quan đến đạo văn mà cấp bộ môn không giải quyết được.

b) Trưởng bộ môn chịu trách nhiệm cùng với GV hướng dẫn về tính trung thực, liêm chính các SPHT theo quy định đối với các SPHT của người học, như: đề án/khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp; luận văn/đề án/đề án tốt nghiệp thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ.

c) Trưởng khoa, viện, bộ môn thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, hướng dẫn VC, NLD và người học trong đơn vị mình thực hiện liêm chính học thuật.

d) Thực hiện báo cáo Giám hiệu về tình hình đạo văn và xử lý vi phạm đạo văn vào cuối mỗi năm học (thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí).

### 5. Đối với phòng Đào tạo Sau đại học

a) Cùng với các khoa/viện có đào tạo sau đại học phổ biến và hướng dẫn VC, NLD và người học biết và thực hiện Quy định này đối với bậc đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ.

b) Kiểm tra, kiểm soát ngẫu nhiên độ trùng lặp nội dung các SPHT của người học (luận văn/đề án/đề án tốt nghiệp thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ) để theo dõi, xử lý các trường hợp đạo văn dựa trên kết quả báo cáo của phần mềm kiểm tra đạo văn (có sự tham vấn ý kiến của người hướng dẫn và/hoặc Trưởng bộ môn có liên quan) trong phạm vi quyền hạn và báo cáo Giám hiệu khi được yêu cầu.

c) Thực hiện báo cáo Giám hiệu về tình hình đạo văn và xử lý vi phạm đạo văn vào cuối mỗi năm học (thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí).

### 6. Đối với phòng Đào tạo Đại học

a) Phối hợp với các khoa/viện quán triệt, hướng dẫn, hỗ trợ VC, NLD và người học hiểu về quy định kiểm soát và xử lý vi phạm đạo văn.

b) Kiểm tra, kiểm soát ngẫu nhiên các SPHT của người học (đề án/khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp) sau khi đã có kiểm tra của bộ môn/khoa/viện quản lý đào tạo/cán bộ, GV liên quan; kiến nghị xử lý các trường hợp đạo văn mà cấp khoa/viện/bộ môn không phát hiện.

c) Tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng quyết định xử lý các trường hợp đạo văn đối với các SPHT là giáo trình, sách tham khảo, bài giảng, ... (có sự tham vấn ý kiến Trưởng tiểu ban chuyên môn có liên quan của Hội đồng KH&ĐT Trường).

d) Thực hiện báo cáo Giám hiệu về tình hình đạo văn và xử lý vi phạm đạo văn vào cuối mỗi năm học (thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí).

#### 7. Đối với phòng Khoa học và Công nghệ

a) Hướng dẫn, hỗ trợ VC, NLD và người học hiểu về quy định và xác định mức độ vi phạm đạo văn đối với các hoạt động khoa học công nghệ và xuất bản tạp chí.

b) Kiểm tra, kiểm soát các đề tài khoa học, bài báo, báo cáo khoa học; chịu trách nhiệm sau cùng về chất lượng kiểm định nội dung liên quan đến đạo văn của các bài báo đăng trên tạp chí Khoa học và Công nghệ Thủy sản, các báo cáo đề tài và các sản phẩm khoa học khác thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

c) Tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng quyết định xử lý các trường hợp đạo văn đối với các SPHT là các báo cáo khoa học, báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học (NCKH) thuộc đề tài các cấp dựa trên kết quả báo cáo của phần mềm kiểm tra đạo văn (có sự tham vấn ý kiến của các nhà chuyên môn có liên quan).

d) Thực hiện báo cáo Giám hiệu về tình hình đạo văn và xử lý vi phạm đạo văn vào cuối mỗi năm học (thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng & Khảo thí).

#### 8. Đối với phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí

a) Tham mưu Hiệu trưởng lựa chọn công cụ hỗ trợ phát hiện đạo văn, các giải pháp đảm bảo tính trung thực và chất lượng của các SPHT.

b) Thực hiện hợp đồng chuyển giao, quản lý tài khoản, cấp tài khoản sử dụng cho VC, NLD; điều phối việc sử dụng tài khoản phù hợp theo từng giai đoạn; hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị liên quan, VC, NLD và người học thuộc Trường ĐHTN.

c) Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn cho VC, NLD và người học Trường ĐHTN.

d) Tổng hợp, báo cáo Giám hiệu về việc triển khai sử dụng phần mềm phát hiện đạo văn vào cuối mỗi năm học.

#### 9. Đối với Phòng Thanh tra - Pháp chế

Tiếp nhận thông tin, đơn tố giác và phối hợp các đơn vị liên quan xem xét xử lý theo quy định đối với các trường hợp bị tố giác phát hiện hành vi đạo văn mức độ nghiêm trọng sau khi người học đã nhận văn bằng/chứng chỉ hoặc đã nghiệm thu công trình.

#### 10. Đối với Thư viện

Phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật các đề án/khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp; luận văn/đề án/đề án tốt nghiệp thạc sĩ; tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ; các đề tài khoa học, bài báo, báo cáo khoa học vào hệ thống cơ sở dữ liệu nội bộ của Trường để phần mềm có thể truy cập và đối sánh dữ liệu nội sinh.

### **Điều 5. Khiếu nại, tố cáo, khen thưởng, kỷ luật**

1. Xem xét, đánh giá, kết luận đạo văn không chỉ đơn giản là việc so sánh sự trùng lặp hoặc tỉ lệ tương đồng của SPHT so với các sản phẩm đã nộp trước đây. Các phần mềm kiểm tra đạo văn cũng chỉ là công cụ hỗ trợ phát hiện đạo văn và cho các kết luận sơ bộ ban đầu về mức độ đạo văn. Mặc dù các hành vi và biểu hiện của việc đạo văn được quy định ở Điều 2 nhưng tính chất và mức độ có thể thay đổi trong một số tình huống và ngữ cảnh chuyên môn. Trong trường hợp SPHT bị kết luận là đạo văn, nếu tác giả SPHT không đồng ý với kết luận của người có thẩm quyền đưa ra kết luận ban đầu,

tác giả có thể khiếu nại với người ra quyết định để xem xét lại. Sau khi khiếu nại, nếu tác giả của SPHT vẫn không đồng ý với kết luận cuối cùng, tác giả có thể khiếu nại bằng văn bản gửi lên cấp cao hơn. Thời hạn khiếu nại trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày SPHT bị kết luận là đạo văn. Quyết định của hội đồng giải quyết khiếu nại là quyết định cuối cùng.

2. Nhà trường tiếp nhận các bằng chứng do các tổ chức và cá nhân phát hiện, tố cáo đạo văn và xử lý hành vi đạo văn trong quá trình SPHT được nộp, chờ đánh giá và ngay cả trong trường hợp sau khi đã công nhận văn bằng/chứng chỉ hoặc đã nghiệm thu công trình.

3. Các cá nhân, đơn vị tích cực trong việc kiểm soát đạo văn nhằm nâng cao chất lượng và giá trị của các SPHT sẽ được tuyên dương. Các cá nhân, đơn vị không làm tròn trách nhiệm được giao trong quy định này như để xảy ra nhiều trường hợp đạo văn nghiêm trọng nhưng không được phát hiện sẽ bị ghi chú vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trong phân loại lao động và bình xét thi đua của năm học đó.

4. VC, NLĐ và người học có hành vi đạo văn tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

#### **Điều 6. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này được áp dụng kể từ học kỳ I năm học 2023-2024.

2. Các Trường khoa/viện và các Trường đơn vị liên quan quán triệt, phổ biến rộng rãi đến toàn thể VC, NLĐ và người học được biết để thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí ghi nhận và tổng hợp những ý kiến bổ sung, sửa đổi (nếu có) để trình Hiệu trưởng ra quyết định điều chỉnh, bổ sung vào quy định.



*Trang Thị Trung*



Phụ lục I

**PHẠM XỬ LÝ HÀNH VI ĐẠO VĂN**

(Kèm theo Quyết định số 504/QĐ-ĐHNT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

STT	Sản phẩm học thuật	Mức độ vi phạm	Hình thức xử lý
1	Đồ án/khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp	Vi phạm các lỗi được quy định tại Điều 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn do Trường sử dụng có trên 25% văn bản (trừ phần mục lục và tài liệu tham khảo) trùng lặp với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác đã công bố cho dù có trích dẫn nguồn đúng quy định hoặc tỉ lệ đạo văn (trùng lặp) từ một nguồn vượt quá 10%.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khi bị phát hiện lần thứ nhất (trước khi bảo vệ, báo cáo, trình bày, ...), SPHT được trả lại cho tác giả để chỉnh sửa lại.</li><li>- Sau khi đã chỉnh sửa lần thứ nhất, tác giả nộp sản phẩm lại nhưng vẫn vi phạm thì phải đình chỉ báo cáo/bảo vệ trong vòng 15 ngày để tiếp tục chỉnh sửa lần hai.</li><li>- Sau hai lần kiểm tra và chỉnh sửa, nếu nộp lần ba vẫn còn phạm lỗi đạo văn thì không được bảo vệ hoặc báo cáo.</li></ul>
2	Luận văn/đồ án/đề án tốt nghiệp thạc sĩ	Vi phạm các lỗi được quy định tại Điều 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn mà Trường sử dụng có trên 20% văn bản trùng lặp với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác (trừ phần mục lục và tài liệu tham khảo) cho dù có trích dẫn đúng quy định hoặc có tỉ lệ trùng lặp từ một nguồn vượt quá 5%.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khi bị phát hiện lần thứ nhất, SPHT được trả lại cho tác giả để chỉnh sửa lại.</li><li>- Sau khi đã chỉnh sửa lần thứ nhất, tác giả nộp sản phẩm lại nhưng vẫn vi phạm thì tạm đình chỉ báo cáo, bảo vệ trong vòng 30 ngày để tiếp tục chỉnh sửa lần hai.</li></ul>
3	Tiểu luận tổng quan, chuyên đề tiến sĩ, luận án tiến sĩ	Vi phạm các lỗi được quy định tại Điều 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn do Trường sử dụng có trên 5% văn bản trùng lặp với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác (trừ phần mục lục và tài liệu tham khảo).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sau hai lần kiểm tra và chỉnh sửa, nếu nộp lần ba vẫn còn phạm lỗi đạo văn thì không được bảo vệ hoặc báo cáo.</li></ul>

STT	Sản phẩm học thuật	Mức độ vi phạm	Hình thức xử lý
4	Các đề tài khoa học, bài báo, báo cáo khoa học	Vi phạm các lỗi được quy định tại Điều 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn do Trường sử dụng có trên 5% văn bản trùng lặp với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác (trừ phần mục lục và tài liệu tham khảo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hiện lần thứ nhất, sản phẩm được trả cho tác giả để viết lại.</li> <li>- Nếu phát hiện vi phạm lần hai thì lập biên bản kết thúc, không công nhận các SPHT, không được bảo vệ, không được nghiệm thu, không đăng bài.</li> </ul>
5	Các báo cáo kết quả NCKH thuộc đề tài các cấp	Vi phạm các lỗi được quy định tại Điều 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn do Trường sử dụng có trên 10% văn bản trùng lặp với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác (trừ phần mục lục và tài liệu tham khảo). Trường hợp báo cáo kết quả NCKH của đề tài sử dụng kết quả nghiên cứu của các đề tài nhánh đã công bố trước đây thì tỉ lệ trùng lặp với các đề tài nhánh đã công bố không vượt quá 30%.	
6	Sách chuyên khảo, giáo trình, sách tham khảo, tài liệu hướng dẫn do GV đăng ký biên soạn được Hiệu trưởng phê duyệt	Thực hiện theo quy định tại Điều 2 hoặc theo kết quả kiểm tra của phần mềm kiểm tra đạo văn do Trường sử dụng vượt quá 20% văn bản trùng lặp với các nguồn dữ liệu của các tác giả khác cho dù có trích dẫn nguồn đúng quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát hiện lần thứ nhất, khi nộp bài, báo cáo, trình bày: tác giả phải viết lại, chỉnh sửa lại bài.</li> <li>- Nếu phát hiện vi phạm lần hai thì lập biên bản kết thúc, không công nhận các SPHT, không được nghiệm thu, chấm dứt hợp đồng và các thủ tục liên quan khác.</li> </ul>
7	Các SPHT trình độ sau đại học; các báo cáo tổng kết, công bố kết quả NCKH	Trong quá trình bảo vệ hoặc nghiệm thu, đánh giá, nếu phản biện hoặc thành viên hội đồng phát hiện vi phạm đạo văn thì chủ tịch hội đồng quyết định công trình khoa học, luận văn, luận án không đạt, phải chỉnh sửa và bảo vệ lại lần thứ hai. Sau khi đã báo cáo, bảo vệ, nghiệm thu, nếu bị phát hiện đạo văn hoặc bị các tổ chức, cá nhân nào đó khiếu nại và tố cáo thì tác giả của SPHT phải chịu trách nhiệm trước pháp luật theo Luật sở hữu trí tuệ của Việt Nam.	





Phụ lục II

**CÁC HƯỚNG DẪN CƠ BẢN ĐỂ TRÁNH PHẠM LỖI ĐẠO VĂN**

(Kèm theo Quyết định của Hội đồng SPHT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng Trường Đại học Nha Trang)

SPHT phải được diễn đạt bằng phân tích, tổng hợp, so sánh, luận điểm, kết quả nghiên cứu của chính người viết là tác giả. Trong học thuật, việc tham khảo, sử dụng tri thức, tác phẩm, công trình của người khác để kế thừa và phát triển tri thức khoa học là tất yếu, tuy nhiên cần phải dẫn nguồn và ghi nhận công lao và kết quả của người khác một cách trung thực và đầy đủ.

Để tránh phạm lỗi đạo văn, cần thực hiện theo những hướng dẫn cơ bản sau đây:

a) Thực hiện theo hướng dẫn cách trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo của Trường đã ban hành.

b) Phải ghi rõ nguồn trích ngay trong bài văn hoặc ghi chú cuối trang (footnote) khi sử dụng từ ngữ, ý tưởng, công thức, số liệu, hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ, ý kiến đã được phát hành trên bất kỳ phương tiện thông tin nào, như: tạp chí, sách, báo, kỷ yếu hội thảo, chương trình máy tính, trang web, các phương tiện thông tin khác.

c) Khi cần trích dẫn nguyên văn thì cần lưu ý thông tin đó phải được đặt trong dấu ngoặc kép và ghi nguồn trích. Việc trích này chỉ nên được thực hiện khi câu văn, đoạn văn được trích khó có thể diễn đạt lại bằng ngôn ngữ riêng của mình hoặc cần trích nguyên văn để bình luận, so sánh hoặc dẫn chứng.

d) Các trường hợp nội dung cần trình bày không phải là kiến thức riêng của tác giả, khi viết có sự tham khảo của các tác giả khác thì chỉ nên lấy ý chính, nội dung chính, ý tưởng chính của người khác để viết lại, diễn đạt theo ngôn từ riêng của mình nhưng vẫn giữ nguyên ý nghĩa câu văn, đoạn văn, nguồn thông tin của tác giả được trích và ghi rõ nguồn trích.

đ) Tự viết các SPHT bằng văn phong và cách diễn đạt riêng của chính tác giả.

Những trường hợp sau đây không nhất thiết phải ghi nguồn trích dẫn:

- Câu từ, sơ đồ, biểu đồ, ý tưởng, số liệu phỏng vấn hoặc thí nghiệm của chính người viết nhưng không trùng lặp với câu từ và ý tưởng đã công bố;

- Các kiến thức phổ thông (kiến thức chung) nhiều người biết./.